

Kvikguide

- til aktivering og ny-installation af Microsoft Teams på pc.

Overblik - i denne guide skal du:

1. Aktivere din nye Teams-konto med en engangskode. Derefter skal du lave en ny personlig kode.
2. Du skal installere Teams fra kommunens softwarekatalog.
3. Du skal sikre dig at alle programmer på din pc er lukket - også Outlook.
4. Derefter skal du logge på Teams to gange med dit brugernavn: XXXX@teams.faxekommune.dk og din nye personlige kode. (log på, log af og log på igen)

Aktivering af din nye Teams-konto

Du har modtaget en e-mail fra Microsoft vedrørende Teams. I denne e-mail er der en engangskode samt et link (Office 365-link) til aktivering af din konto.

- Markér engangskoden og kopier den til hukommelsen på pc'en (Ctrl + c).
- Tryk herefter på linket (Office 365-link).

Nu åbner din browser og du kommer ind på Microsofts websted.

- Indsæt nu koden fra hukommelsen (Ctrl + v) og tryk på 'Næste'.
- Indsæt koden fra hukommelsen igen (Ctrl + v).
og tilføj din egen personlige kode og tryk på 'Gem'.

Luk herefter din browser og **alle** andre programmer - også Outlook.

Installation af Teams på din pc

Hvis du ikke allerede har Microsoft Teams installeret, så skal du selv bede om installationen ved hjælp af faxe Kommunes Softwarekatalog. Du finder genvejen til kataloget på dit pc-skrivebord.

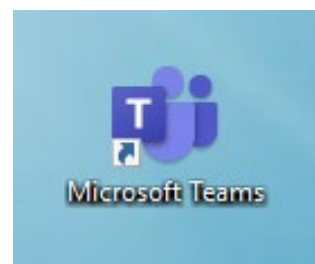
- Dobbeltklik på genvejen.
- Under 'Test' finder du 'Microsoft Teams v1' – Sæt flueben og Tryk på 'Bestil (1)'. Du kan nu lukke softwarekataloget.



I løbet af de næste ca. 10 minutter dukker der **et nyt ikon** op på dit pc-skrivebord.

Ikonet, der hedder 'Installer MS Teams...', skal du dobbeltklikke på, derefter installeres selve programmet på din pc.

Når installationen er gennemført vil der komme et nyt ikon, der blot hedder 'Microsoft Teams'.



Log på to gange for at aktivere Teams-programmet

For at Teams skal fungere korrekt, blandt andet sammen med Outlook, skal du logge på to gange. Her er det vigtigt at alle andre programmer, inklusiv Outlook er lukket.

- Dobbeltklik på 'Microsoft Teams' ikonet på dit pc-skrivebord.
- Når programmet starter skal du indtaste dit brugernavn (XXXX er dine brugerinitialer) XXXX@teams.faxekommune.dk
- Herefter indtaster du din personlige kode, som du oprettede under første punkt i denne guide.
- Klik på 'Næste' og du bliver logget på.

Hvis der kommer dialogboks frem, hvor den spørger om din organisation skal administrere din konto skal du svare ja. Andre dialogbokse lukker du bare.

Nu skal du logge af Teams igen

Oppe i øverste højre hjørne finder du en cirkel med dine initialer.

- Klik på cirklen og vælg 'log af'

Hvis programmet ikke lukker selv, så klik på krydset oppe i højre hjørne.

Log på Teams igen

- ved at følge ovenstående procedure en gang til. Når du er logget på Teams anden gang, kan du igen åbne Outlook og andre programmer.

Nu Virker Teams også gennem din outlook-kalender.

God fornøjelse med Teams.